

REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie
„Program inkubacyjny wspierający przedsiębiorstwa z województwa
małopolskiego na wczesnym etapie rozwoju”

Organizator programu rozwojowego:

Sekwencja Sp. z o.o.
ul. Reymonta 38
05-820 Piastów
NIP: 734-28-23-116



Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2021 – 2027
Oś Priorytetowa I: Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości
Działanie 1.13: Wsparcie dla firm we wczesnej fazie rozwoju
TYP A programy rozwojowe dla startupów

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Definicje	4
Termin naboru wniosków inkubacyjnych	6
Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie oraz podmioty wykluczone z ubiegania się o wsparcie	6
Przedmiot wsparcia	8
Koszty kwalifikowalne w ramach programu inkubacyjnego	10
Zasady kontaktu z organizatorem	11
Sposób składania wniosku aplikacyjnego	11
Procedura wyboru uczestników	12
Ocena formalna złożonych wniosków	14
Ocena merytoryczna złożonych wniosków	14
Przebieg procesu Inkubacji	16
Wymogi ogólne dotyczące realizacji projektu	17
RODO	18
Postanowienia końcowe	20

Postanowienia ogólne

1. Program inkubacji realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa małopolskiego na lata 2021-2027, Oś Priorytetowa I: Fundusze Europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.13 Wsparcie dla firm we wczesnej fazie rozwój, Typ A. programy rozwojowe dla startupów.
2. Celem Projektu jest inkubacja polegająca na realizacji profesjonalnych działań na rzecz przedsiębiorstw we wczesnym etapie rozwoju w ramach indywidualnych planów inkubacji opracowanych na podstawie zdiagnozowanych potrzeb tych podmiotów.
3. Rekrutacja do programu inkubacji dostosowana jest do wymagań Ramowych zasad realizacji projektu w ramach działania 1.13, możliwości i oczekiwań przedsiębiorstw we wczesnym etapie rozwoju.
4. Realizatorem projektu jest Sekwencja Sp. z o.o. z siedzibą w Piastowie, ul. Reymonta 38, 05-820 Piastów, NIP: 734-28-23-116.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi, w szczególności zapisami Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
6. Niniejszy dokument określa zasady naboru, uczestnictwa, oceny i selekcji innowacyjnych pomysłów oraz normy i założenia obowiązujące w trakcie programu inkubacyjnego w projekcie pt. „Program inkubacyjny wspierający przedsiębiorstwa z województwa małopolskiego na wczesnym etapie rozwoju”.
7. Program zapewni Uczestnikom Programu Rozwojowego wsparcie w formie usług doradztwa, którego pożądanym celem będą rekomendacje dalszych prac i warunków rozwoju biznesu.
8. Wybór projektów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez firmę Sekwencja. Udział w naborze jest dobrowolny, nie jest zaproszeniem do złożenia oferty ani nie gwarantuje wnioskodawcy podpisania umowy wsparcia.
9. Wszelkie ewentualne koszty przygotowania aplikacji a także związane uczestnictwem w programie inkubacji ponosi przedsiębiorca.

SEKWENCJA Sp. z o.o.

05-820 Piastów, ul. Reymonta 38; tel. (22) 173 50 00

info@sekwencja.org www.sekwencja.org

Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS nr 0000173342

Kapitał zakładowy: 250 000 zł, NIP: 734-28-23-116, REGON: 492023400

Definicje

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Mikroprzedsiębiorstwo** - zgodnie z art. 2 ust. 3 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
2. **Małe przedsiębiorstwo** – zgodnie z art. 2 ust. 2 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. **Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
4. **Program rozwojowy** – program inkubacyjny polegający na realizacji profesjonalnych działań na rzecz przedsiębiorstw we wczesnym etapie rozwoju, w ramach indywidualnych planów inkubacji opracowanych na podstawie zdiagnozowanych potrzeb tych podmiotów, w ramach projektu „Program inkubacyjny wspierający przedsiębiorstwa z województwa małopolskiego na wczesnym etapie rozwoju ”
5. **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo zdefiniowane w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014
6. **Przedsiębiorstwo na wczesnym etapie rozwoju** - mikro lub małe przedsiębiorstwo funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 3 lata, licząc na moment złożenia aplikacji w programie inkubacyjnym, posiadające siedzibę lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
7. **Uczestnik Programu Rozwojowego** - mikro lub małe przedsiębiorstwo funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 3 lata, licząc na moment złożenia aplikacji w programie inkubacyjnym, posiadające siedzibę lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
8. **Strona internetowa** – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.sekwencja.eu
9. **Wsparcie** – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną w formie niepieniężnej jako pomoc de minimis w ramach programu inkubacji.

10. **Wniosek inkubacyjny** – dokument opracowany w celu uzyskania informacji o Pomysle biznesowym Przedsiębiorstwa, składany Organizatorowi w momencie aplikowania w do programu rozwojowego w ścieżce inkubacji.
11. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć indywidualny podmiot, który składa lub złożył wniosek inkubacyjny.
12. **Kamienie milowe** – mierzalny i weryfikowalny efekt działań realizowanych w procesie inkubacji, podsumowujący określony zestaw zadań, możliwy do umiejscowienia na osi czasu. Kamienie milowe w procesie inkubacji obejmują zakończone i usługi podstawowe i specjalistyczne.
13. **Manager inkubacji** – osoba koordynująca proces inkubacji przedsiębiorstwa na wczesnym etapie rozwoju, ze strony Organizatora.
14. **Ekspert** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, wyznaczone spośród pracowników i współpracowników Organizatora, zobowiązane do zachowania bezstronności oraz poufności, dokonujące oceny Pomysłów biznesowych pod względem merytorycznym lub świadczących usługi w ramach programu inkubacji.
15. **Organizator** – Instytucja Otoczenia Biznesu – Sekwencja Sp. z o.o.
16. **Wybrane Specjalizacje regionalne** – należy przez nie rozumieć Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Małopolskiego tj. energia zrównoważona, technologie informacyjne i komunikacyjne, elektrotechnika i przemysł maszynowy, przemysł kreatywny i czasu wolnego.
17. **Panel ekspercki Komisji Rekrutacyjnej** – panel ekspercki podczas którego ocenie merytorycznej podlega wniosek inkubacyjny wnioskodawcy.
18. **Przemysł 4.0** - odnosi się do współczesnej transformacji procesów przemysłowych, opartej na integracji nowoczesnych technologii cyfrowych z tradycyjnymi metodami produkcji. Jest to koncepcja, która łączy automatyzację, wymianę danych i technologię cyfrową w celu stworzenia inteligentnych systemów, które są bardziej elastyczne, efektywne i zdolne do dostosowywania się do dynamicznie zmieniających się warunków rynkowych. Obszary technologii przemysłu 4.0 to:
 - a) Big Data oraz działania związane z analizą danych;
 - b) Roboty przemysłowe;
 - c) Przemysłowy Internet rzeczy;
 - d) Integracja IT/OT i tworzenie systemów cyber-fizycznych (CPS);
 - e) Cyberbezpieczeństwo;
 - f) Chmura obliczeniowa;
 - g) Wirtualna i rozszerzona rzeczywistość;
 - h) Sztuczna inteligencja;
 - i) Blockchain;
 - j) Druk addytywny (druk 3D);
 - k) Łączność w technologii 5G;
 - l) BIM (Building Information Modelling);
 - m) Technologie kwantowe (Quantum Computing);
 - n) Mikroelektronika.

Termin naboru wniosków inkubacyjnych

1. Nabór do udziału w programie rozwojowym (rekrutacja uczestników programu) odbywa się w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny przy zapewnieniu równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie udzielenia wsparcia.
2. Ogłoszenie o rekrutacji uczestników określa w szczególności: termin naboru wniosków inkubacyjnych, alokację wsparcia rozwojowego w ramach projektu, limity w zakresie uzyskania wsparcia, preferowane grupy.
3. Ogłoszenie o rekrutacji uczestników programu rozwojowego podlega publikacji na stronie internetowej www.sekwencja.eu oraz w biurze projektu.
4. Nabór wniosków o udział w programie inkubacyjnym zostanie przeprowadzony w rundach rekrutacyjnych, z których każda trwać będzie minimum 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Każdy nabór prowadzony będzie w sposób ciągły do wyczerpania ilości miejsc.
6. Planowany okres inkubacji dla jednego podmiotu to 6 miesięcy.
4. Ogłoszenie o rekrutacji uczestników określi szczegółowy sposób składania formularzy aplikacyjnych.
5. Datą zgłoszenia uczestnika do programu jest data złożenia formularza wniosku inkubacyjnego wraz z kompletem załączników, w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie oraz podmioty wykluczone z ubiegania się o wsparcie

- 1) Do udziału w programie inkubacji może przystąpić:
 - a) mikro, mały przedsiębiorca, zgodnie z art. 2 ust. 2 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, we wczesnym etapie rozwoju,
 - b) firma funkcjonująca na rynku nie dłużej niż 3 lata licząc od momentu złożenia aplikacji w programie inkubacji,
 - c) firma, która posiada siedzibę lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
 - d) firma która posiada innowacyjny pomysł - wspierane będą pomysły/produkty/usługi przedsiębiorstw na wczesnym etapie rozwoju, które prowadzić będą do wprowadzenia na rynek nowego lub znacząco ulepszanego produktu/usługi (innowacyjność na poziomie rynku lokalnego, krajowego lub międzynarodowego). Koncepcje/ produkty tych przedsiębiorstw oceniane będą m.in. pod kątem:

- innowacyjności - do programów zakwalifikować się mogą jedynie innowacje produktowe/usługowe oraz potencjału rozwojowego biznesu,
- e) firma która potrzebuje wsparcia w zakresie przygotowania modelu biznesowego, rozwoju produktu/usługi.
- 2) Do udziału w programie inkubacji może zostać zakwalifikowany przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego i posiada siedzibę lub główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych (wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 3) Pomoc nie może być udzielona podmiotowi, który wyczerpał limit pomocy de minimis.
- 4) Pomoc w ramach programu inkubacji **nie może być udzielona:**
- a.1. przedsiębiorcy w trudnej sytuacji w rozumieniu w rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późn. zm.).
 - a.2. podmiotowi, który znajduje się w upadłości lub prowadzone jest wobec niego postępowanie restrukturyzacyjne,
 - a.3. przedsiębiorcy, który podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie lub orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.1270, z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 659)
 - a.4. przedsiębiorcy, który podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:
 - nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne,
 - nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne
 - a.5. przedsiębiorcy działającemu w sektorach wskazanych w art. 1 ust. 1 Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) tj.
 - a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
 - b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;

- c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
- a.6. w przypadkach określonych w w art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.)

Przedmiot wsparcia

1. Proces inkubacji przedsiębiorstw na wczesnym etapie rozwoju trwa około 6 miesięcy.
2. Przedmiotem wsparcia w procesie inkubacji jest wsparcie merytoryczne w procesie rozwoju firmy obejmujący diagnozę potrzeb prace nad wstępną koncepcją produktu/usługi i tworzeniem założeń modelu biznesowego, do momentu opracowania minimalnej wersji produktu (MVP).
3. W ramach programu inkubacji wypracowany zostanie indywidualny plan inkubacji, opracowany na podstawie zdiagnozowanych potrzeb przedsiębiorstwa.
4. W ramach programu inkubacji podmiot otrzymuje wsparcie merytoryczne w postaci:
 - a) Usług podstawowych
 - b) Usług specjalistycznych
5. Usługi podstawowe mają na celu wsparcie procesu inkubacji i świadczone są przez ekspertów organizatora. Usługi podstawowe obejmą:
 - a) Analiza rynku,
 - b) Analiza zapotrzebowania na produkt/usługę ,
 - c) Doradztwo w zakresie promocji i marketingu,
 - d) Doradztwo biznesowo-strategiczne m.in. analiza modelu biznesowego, doradztwo strategiczne,
 - e) Mentoring,

SEKWENCJA Sp. z o.o.

05-820 Piastów, ul. Reymonta 38; tel. (22) 173 50 00

info@sekwencja.org

www.sekwencja.org

Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS nr 0000173342

Kapitał zakładowy: 250 000 zł, NIP: 734-28-23-116, REGON: 492023400

- f) Szkolenia i warsztaty,
 - g) Udział w wydarzeniach branżowych,
 - h) Audyt technologiczny,
 - i) Doradztwo w zakresie wdrożenia technologii Przemysłu 4.0.
 - j) Innych usług wynikających z zapotrzebowania przedsiębiorcy i niezbędnych do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego.
6. Usługi specjalistyczne obejmują:
- a) Mapowanie i modelowanie procesów biznesowych,
 - b) Doradztwo finansowe i księgowe m.in. analiza i ocena systemu księgowego; analizy i projekcje finansowe,
 - c) Doradztwo prawne m.in. wsparcie w zakresie zarządzania własnością intelektualną,
 - d) Innowacyjność i analiza konkurencji,
 - e) Internacjonalizacja - wychodzenie na rynki zagraniczne,
 - f) Warsztaty oraz konsultacje w zakresie dostępności i niedyskryminacji,
 - g) Nawiązywanie relacji z firmami i pozyskiwanie finansowania zewnętrznego,
 - h) Harmonogram rzeczowo-finansowy w zakresie planów rozwojowych,
 - i) Innych usług wynikających z zapotrzebowania przedsiębiorcy i niezbędnych do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego.
7. Po zakończeniu procesu inkubacji przygotowany zostanie raport z procesu inkubacji, zawierający rekomendacje dalszych prac i warunków rozwoju biznesu – zgodnie ze wzorem określonym przez IP.
8. W ramach programu inkubacji pomoc udzielana jest na zasadach pomocy de minimis dla Uczestnika Programu Rozwojowego.
9. Poziom dofinansowania dla działań wskazanych na liście usług podstawowych i specjalistycznych wynosi 100%.
10. Organizator zapewnia, że wydatki ponoszone przez Uczestników programu rozwojowego są zgodne z zasadami określonymi w wytycznych dot. Kwalifikowania wydatków na lata 2021-2027.
11. Po uzyskaniu informacji o wyłonieniu pomysłu biznesowego do procesu inkubacji oraz przez cały okres realizacji inkubacji przedsiębiorstwo na wczesnym etapie rozwoju, będzie znajdowało się pod opieką Managera inkubacji, którego rolą jest wsparcie merytoryczne w zakresie budowy biznesu, w tym opracowanie wspólnie z przedsiębiorstwem planu inkubacji zawierającego kamienie milowe rozwoju, listę dedykowanych usług podstawowych i specjalistycznych, wraz z określeniem ich oczekiwanych efektów.
12. W ramach programu inkubacji pomoc nie może być udzielona na realizację przedsięwzięcia co do którego istnieje wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem zgłoszonym do programu, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

13. Pomoc nie może zostać udzielona przedsiębiorcy powiązanemu z Organizatorem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania pomiędzy Organizatorem lub członkami organów Organizatora a Wnioskodawcą lub członkami organów Wnioskodawcy, polegające na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
14. Powiązania, o którym mowa powyżej weryfikowane są zgodnie z zapisami z art. 3 ust. 2 i 3 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, gdzie wskazano definicję podmiotów partnerskich i powiązanych.
15. Weryfikacja powiązań, o których mowa powyżej, może odbywać się na podstawie analizy przedstawionych przez Uczestnika dokumentów, takich jak wykaz wspólników, udziałowców, członków organów nadzorczych lub zarządzających, oświadczenia o braku powiązań oraz innych informacji wymaganych przez Organizatora.
16. Pomoc nie może zostać udzielona przedsiębiorcy który uzyskał dofinansowanie na te same wydatki w ramach innych programów inkubacyjnych.
17. Pomoc nie może zostać udzielona podmiotowi, który zajmuje się produkcją podstawową produktów rolnych,
18. Pomoc nie może zostać udzielona prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
19. Pomoc nie może zostać udzielona, którego działalność związana jest z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocą bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.
20. Wydatki związane z przygotowywaniem wniosku inkubacyjnego (dokumentacji aplikacyjnej) są wydatkami niekwalifikowanymi.

Koszty kwalifikowalne w ramach programu inkubacyjnego

- W programie inkubacyjnym realizowanym w ramach projektu pt. „Program inkubacyjny wspierający przedsiębiorstwa z województwa małopolskiego na wczesnym etapie rozwoju” kwalifikowalne będą wydatki obejmujące usługi doradcze tj. usługi podstawowe oraz usługi

specjalistyczne w celu realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji i przeprowadzenia inkubacji w szczególności:

- a. Przeprowadzenie analiz;
 - b. Doradztwo marketingowe;
 - c. Szkolenia, warsztaty i wydarzenia branżowe;
 - d. Doradztwo finansowe i księgowe;
 - e. Doradztwo prawne;
 - f. Opracowanie specjalistycznych dokumentów biznesowych/rozwojowych m.in. mapowanie i modelowanie procesów biznesowych, strategie wejścia na rynki zagraniczne.
2. Szczegółowy wykaz finansowanych usług i działań określono w wykazie usług podstawowych i usług specjalistycznych w pkt. Przedmiot wsparcia.

Zasady kontaktu z organizatorem

1. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy Organizatorem a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej tj. e-mailem, pod adresem: malopolskainkubacja@sekwencja.eu.
2. W przypadku, gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej www.sekwencja.eu
3. Wszelka korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy e-mail osób wskazanych we wniosku jako osoby do kontaktu.
4. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić sprawnie działającą pocztę elektroniczną, jak również aktualizować adres e-mail po każdej jego zmianie.
5. W przypadku zmiany danych, kontaktowych, Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić o tym Organizatora. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie zapewni sprawnie działającej poczty elektronicznej lub nie dokona aktualizacji adresu e-mail zgodnie z ust. 5, w wyniku czego Organizator nie będzie w stanie skontaktować się z Wnioskodawcą w sposób przewidziany w ust. 1, wniosek inkubacyjny pozostawia się bez rozpatrzenia. Wnioskodawca składa we wniosku oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Sposób składania wniosku aplikacyjnego

1. Wnioskodawcy zgłaszają swój udział do programu inkubacji wyłącznie na własny koszt oraz ryzyko, co oznacza w szczególności, że wnioskodawcy, któremu nie zostanie udzielone wsparcie nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.
2. Zgłoszenie do udziału w programie odbywa się poprzez wypełnienie wniosku inkubacyjnego wraz z załącznikami, którego szablon zostanie opublikowany na stronie www.sekwencja.eu w dniu ogłoszenia naboru.

3. Wniosek rekrutacyjny wraz z załącznikami można składać:
 - a. w biurze projektu Organizatora osobiście lub
 - b. przesłać za pomocą poczty lub kuriera lub
 - c. przesłać dokumenty opatrzone podpisem kwalifikowanym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu naboru lub
 - d. przesłać w formie skanów dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu naboru. W tym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest, na wezwanie Organizatora, do dostarczenia oryginałów. Adres biura projektu Organizatora zostanie wskazany w ogłoszeniu naboru.
4. Datą zgłoszenia uczestnika do programu jest data wpływu dokumentów do biura Organizatora, a w przypadku dokumentów wysłanych na adres mailowy – data ich wpłynięcia na podany w ogłoszeniu adres e-mail.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia prawdziwych oświadczeń zgodnych ze stanem faktycznym w odniesieniu do wszystkich oświadczeń wymienionych we wniosku inkubacyjnym.
6. Wnioskodawca na każdym etapie oceny zgłoszonego do programu wniosku, zobowiązany jest do udzielania przedstawicielom Organizatora dodatkowych informacji i wyjaśnień.
7. Rekrutacja do udziału w programie podzielona jest na następujące etapy:
 - i. Etap oceny formalnej
 - ii. Etap oceny merytorycznej
8. Proces oceny i wyboru innowacyjnych projektów powinien zakończyć się w terminie do **2 miesięcy** od daty zamknięcia danej rundy. W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony.

Procedura wyboru uczestników

1. Nabór firm do programu inkubacji jest prowadzony do dnia 31.12.2026r.
2. Nabór wniosków może zostać zakończony przed upływem terminu wskazanego w pkt. 1 z uwagi na wyczerpanie ilości miejsc przewidzianych w programie Inkubacji lub z innych uzasadnionych przyczyn, które uniemożliwiają kontynuowanie realizacji Projektu.
3. Nabór wniosków może zostać wydłużony względem terminu wskazanego w pkt. 1 z uwagi na brak osiągnięcia wskaźników.
4. Nadesłane wnioski aplikacyjne będą oceniane w rundach dwumiesięcznych.
5. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie **30 podmiotów**.
6. Przedsiębiorstwa chcące wziąć udział w programie inkubacji będą mogły zgłosić swój udział poprzez złożenie:
 - a. Wypełnionego formularza wniosku inkubacyjnego wraz z ewentualnymi załącznikami
 - b. Prezentacji zawierającej maksymalnie 10 slajdów (nie ma wstępnie zdefiniowanego szablonu dla treści) należy przygotować w formacie pdf i złożyć:

- i. w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną – jako plik PDF przesłany na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu,
- ii. w przypadku składania dokumentów osobiście, pocztą lub kurierem – na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD lub pamięć USB – pendrive) lub w formie papierowej jako wydruk pliku PDF).

Prezentacja ma zawierać najważniejsze informacje o pomysle rozwojowym firmy.

7. Pomysły biznesowe spełniające kryteria formalne określone w Załączniku nr. 1 do niniejszego regulaminu, poddawane są ocenie merytorycznej według zasad i kryteriów określonych w Załączniku nr. 1
8. Wszelkie zmiany harmonogramu naboru i oceny wniosków będą publikowane na stronie organizatora: www.sekwencja.eu
9. W ramach danej dwumiesięcznej rundy oceny wniosków inkubacyjnych, firma może złożyć tylko jeden wniosek inkubacyjny, z zastrzeżeniem, że w ramach całego programu inkubacyjnego pt. „Program inkubacyjny wspierający przedsiębiorstwa z województwa małopolskiego na wczesnym etapie rozwoju” dane przedsiębiorstwo może uczestniczyć wyłącznie raz.
10. W przypadku złożenia przez firmę więcej niż jednego wniosku inkubacyjnego w danej rundzie, ocenie podlegać będzie wniosek złożony jako pierwszy, pozostałe nie będą oceniane.
11. W przypadku złożenia przez firmę wniosku inkubacyjnego, pomimo wcześniejszego uczestnictwa w programie inkubacyjnym pt. „Program inkubacyjny wspierający przedsiębiorstwa z województwa małopolskiego na wczesnym etapie rozwoju” wniosek nie będzie oceniany (patrz pkt. 9)
12. Wniosek inkubacyjny może być wycofany na każdym etapie oceny zgodnie z zasadami kontaktu z organizatorem.
13. Od wyniku oceny formalnej oraz merytorycznej odwołanie nie przysługuje.
14. W przypadku gdy w toku procesu oceny zostanie zidentyfikowane, iż Pomysłodawca nie spełnia warunków udziału w programie inkubacji określonych w Regulaminie, Pomysłodawca zostaje wykluczony z dalszego uczestnictwa w procesie oceny. Odwołanie od przedmiotowego wykluczenia nie przysługuje.
15. Pomysłodawca, składając Wniosek inkubacyjny zgodnie z zapisami Regulaminu, potwierdza spełnianie warunków, określonych w Regulaminie i akceptację treści niniejszego Regulaminu w całości.
16. Pomysłodawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z udziałem w Projekcie, a w szczególności związane z decyzją o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu Pomysłodawcy do procesu inkubacji.
17. W przypadku negatywnej oceny wniosku inkubacyjnego informacja będzie zawierała wskazanie przyczyn odrzucenia.
18. Wnioski inkubacyjne, które zostały odrzucone zostaną zarchiwizowane z zawarte w nich dane będą przetwarzane i chronione zgodnie z przepisami RODO.

Ocena formalna złożonych wniosków

1. Ocena formalna złożonej aplikacji polega na bieżącym rozpatrywaniu, wg kolejności wpływu wniosków aplikacyjnych.
2. Formularz zgłoszeniowy musi być sporządzony w języku polskim.
3. Ocena formalna dokonywana jest w systemie „zero – jedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku (kryterium).
4. Ocena formalna dokonywana jest przez eksperta – przedstawiciela Organizatora, na podstawie kryteriów formalnych, do których należą:
 - a) kompletność złożonej dokumentacji,
 - b) kompletność Wniosku inkubacyjnego,
 - c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - d) kwalifikowalność wnioskodawcy,
 - e) kwalifikowalność projektu,
 - f) prawa do projektu,
 - g) wpisywanie się w, w którąś z 4 wskazanych Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji woj. małopolskiego,
 - h) Plan rozwoju firmy przedstawiony we wniosku inkubacyjnym obejmuje swoim zakresem wsparcie w procesie rozwoju produktu/usługi w obszarze Przemysłu 4.0,
 - i) Zgodność poziomu wsparcia
 - j) trwałość projektu,
 - k) akceptacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. W wyniku oceny formalnej projekt może zostać:
 - a) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, albo,
 - b) poprawiony przez Operatora – w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki, albo,
 - c) pozostawiony bez rozpatrzenia – w przypadku błędów innych niż oczywiste pomyłki,
 - d) skierowany do poprawy/uzupełnienia.
5. W przypadku odrzucenia formularza wniosku inkubacyjnego wnioskodawcy przekazywana jest informacja wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawcy na etapie oceny formalnej nie przysługuje odwołanie od oceny.
7. Ocena formalna dokonywana jest w okresie do 1 miesiąca od zakończenia danej rundy oceny.

Ocena merytoryczna złożonych wniosków

1. Pozytywnie oceniony wniosek inkubacyjny wraz z załącznikami podlega ocenie merytorycznej.
2. W ramach programu inkubacji wsparcie może zostać przyznane, co do zasady, na rozwój rentownego, skalowalnego i powtarzalnego modelu biznesowego opartego na innowacjach,

wpisującego się, w którąś z 4 wskazanych Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji woj. małopolskiego i obejmujący swoim zakresem tematykę Przemysłu 4.0.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w załączniku nr. 1 do Regulaminu.
4. Ocena merytoryczna wniosków jest dwuetapowa.
4. Pierwszy etap oceny merytorycznej odbywa się na zamkniętym posiedzeniu panelu eksperckiego Komisji Rekrutacyjnej, która ocenia wnioski inkubacyjne i załączniki, pod kątem spełnienia kryteriów punktowych.
5. Każdy wniosek aplikacyjny jest oceniany przez minimum dwóch ekspertów, którzy dokonują oceny każdego z kryteriów merytorycznych.
6. Wnioski inkubacyjne, które otrzymały **min. 18 punktów** w ocenie pierwszego stopnia, kierowane są do oceny drugiego stopnia.
7. Drugi etap oceny merytorycznej obejmuje Panel ekspertów - spotkanie w formie video-konferencji z Ekspertami, podczas którego Eksperti będą mogli zadawać pytania.
8. Zawiadomienie o terminie przeprowadzenia Panelu ekspertów z udziałem wnioskodawcy jest przekazywane elektronicznie, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
9. Podczas Panelu ekspertów wnioskodawca zobligowany jest do prezentacji swojego wniosku inkubacyjnego oraz odpowiedzi na pytania zadane przez ekspertów.
10. Po zakończeniu spotkań Eksperti dokonują ostatecznej oceny punktowej Pomysłów biznesowych (mogą zwiększyć lub zmniejszyć liczbę przyznanych punktów w danym kryterium).
11. Brak udziału w Panelu ekspertów jest traktowany jako cofnięcie przez Wnioskodawcę wniosku inkubacyjnego i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
12. Na etapie oceny merytorycznej Komisja Rekrutacyjna może wezwać wnioskodawcę do wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy wniosku we wskazanym zakresie, w wyznaczonym terminie (nie dłuższymi niż 7 dni kalendarzowych) od daty wysłania e-maila.
13. Po zakończeniu spotkań określonych w ust. 7 sporządzana jest lista rankingowa Wniosków przyjętych do inkubacji.
14. W przypadku uzyskania jednakowej łącznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej wniosków przyjętych do inkubacji zadecyduje kryterium rozstrzygające.
15. O końcowym wyniku oceny wniosku inkubacyjnego Wnioskodawca powiadomiony zostanie pocztą elektroniczną (na adres e-mail wskazany we wniosku inkubacyjnym) niezwłocznie po zatwierdzeniu listy rankingowej rundy inkubacji. Informacja ta zawiera liczbę przyznanych punktów w danym kryterium. Uzasadnienie oceny każdego z kryteriów przedstawiane jest na wniosek złożony przez Pomysłodawcę, złożony w odpowiedzi na informację o liczbie przyznanych punktów.
16. Ocena merytoryczna złożonych wniosków trwa maksymalnie 1 miesiąc od zakończenia oceny formalnej.

17. W przypadku rezygnacji lub braku możliwości realizacji Programu rozwojowego przez Wnioskodawcę w danej rundzie, do programu inkubacji może zostać rekomendowany wniosek inkubacyjny zajmujący kolejne miejsce na liście rankingowej.
18. Po uzyskaniu informacji o wyłonieniu do procesu inkubacji Wnioskodawca wraz z dedykowanym Managerem inkubacji, wskazanym przez Organizatora, przygotowują Indywidualny Plan Inkubacji, który służy opracowaniu minimalnej wersji produktu (MVP) i weryfikacji modelu biznesowego.
19. Plan inkubacji będzie stanowił załącznik do umowy inkubacji. Będzie on określał m.in. zapotrzebowanie na:
 - a. usługi podstawowe
 - b. usługi specjalistyczne
20. Umowa inkubacji zawierana jest w formie określonej przez Organizatora (pisemna/elektroniczna).
21. Umowa inkubacji zawierana jest w ciągu 2 miesięcy od momentu publikacji listy rankingowej. W uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu za zgodą Organizatora.
22. Organizator może żądać od Wnioskodawcy również innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Programie.
23. Wnioskodawcy są zobowiązani do przedstawienia dokumentacji źródłowej potwierdzającej oświadczenia składane na etapie naboru wedle informacji przedstawionych w ogłoszeniu o naborze.
24. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z informacjami przedstawionymi we wniosku inkubacyjnym, Organizator ma prawo odstąpić od podpisania umowy.
25. Wsparcie udzielone na rzecz Wnioskodawcy w ramach programu inkubacji stanowi pomoc de minimis.
26. Łączna orientacyjna wysokość wsparcia w postaci pomocy de minimis określona zostanie w umowie inkubacji. Wartość przyznanego wsparcia związana jest ze zweryfikowanym i zaakceptowanym przez Organizatora i Wnioskodawcę zapotrzebowaniem na usługi podstawowe i specjalistyczne.
27. Faktyczna wartość przyznanego wsparcia może ulec zmianie w toku realizacji programu inkubacji.

Przebieg procesu Inkubacji

1. Główne etapy przebiegu programu inkubacyjnego obejmuje niniejsze etapy:
 - a. Rekrutacja Wnioskodawców składających aplikacje innowacyjnych pomysłów.
 - b. Ocena formalna i merytoryczna projektów.
 - c. Opublikowanie Listy rankingowej z projektami wybranymi do udziału w programie inkubacyjnym.
 - d. Opracowanie Planu Indywidualnej Inkubacji.
 - e. Podpisanie umowy z Beneficjentami.

- f. Inkubacja pomysłów – realizacja usług podstawowych i specjalistycznych zgodnie z Planem Indywidualnej Inkubacji.
2. Po zakwalifikowaniu się do udziału w programie inkubacji uczestnikowi programu rozwojowego przydzielany jest opiekun tzw. Manager inkubacji. Osoba ta jest odpowiedzialna za bezpośrednią pracę z firmą.
 3. W trakcie trwania programu inkubacyjnego, uczestnik programu rozwojowego korzysta ze wsparcia doradców, mentorów, ekspertów zgodnie z dokonaną indywidualną analizą potrzeb, na podstawie której powstał Indywidualny Plan inkubacji.
 4. Uczestnik programu rozwojowego w ramach programu inkubacji otrzymuje pomoc w trzech głównych obszarach:
 - a) Usługi podstawowe
 - b) Usługi specjalistyczne
 - c) Wsparcie eksperckie w całym okresie realizacji inkubacji
 5. Uczestnik programu rozwojowego ma obowiązek uczestniczyć w przygotowanych dla niego usługach doradczych, szkoleniach, warsztatach i wydarzeniach branżowych odbywających się w miejscu wskazanym przez Organizatora w ramach programu.
 6. Uczestnik programu rozwojowego ma obowiązek realizacji działań i osiągnięcia kamieni milowych wskazanych w Indywidualnym Planie Inkubacji.
 7. Celem realizacji procesu inkubacji jest opracowanie minimalnej wersji produktu (MVP) i weryfikacja modelu biznesowego.
 8. Podczas trwania procesu inkubacji uczestnik programu rozwojowego otrzymuje wsparcie ze strony Organizatora, polegające na ścisłej współpracy, której celem jest opracowanie i weryfikacja modelu biznesowego.
 9. W ramach inkubacji Organizator świadczy usługi na rzecz uczestnika programu rozwojowego na zasadach pomocy de minimis.
 10. Uczestnik programu rozwojowego zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium województwa małopolskiego w sposób nieprzerwany przez okres 3 lat od dnia zakończenia inkubacji. Oznacza to, że uczestnik w wymaganym okresie nie może zawiesić, wyrejestrować działalności gospodarczej lub przenieść siedziby (głównej) poza obszar województwa małopolskiego.

Wymogi ogólne dotyczące realizacji projektu

1. Przedsiębiorstwo - Uczestnik Programu Rozwojowego jest zobowiązana do realizacji działań zgodnie z harmonogramem określonym w Indywidualnym Planie Inkubacji. Wszelkie opóźnienia lub trudności w realizacji działań muszą zostać zgłoszone organizatorowi niezwłocznie, wraz z propozycją działań naprawczych.

2. Uczestnik programu rozwojowego oświadcza, że przekazywane informacje są zgodne z prawdą. Przekazywanie nieprawdziwych danych może skutkować wykluczeniem z programu inkubacji oraz rozwiązaniem umowy.
3. Uczestnik programu rozwojowego zobowiązuje się do ścisłej współpracy z organizatorem w zakresie realizacji usług podstawowych i specjalistycznych, w tym do aktywnego udziału w konsultacjach, warsztatach i innych działaniach organizowanych w ramach programu.
4. Uczestnik programu rozwojowego ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania organizatorowi wszelkich istotnych zmian w projekcie, w szczególności dotyczących zmian organizacyjnych, technologicznych, finansowych lub prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację celów programu inkubacji.
5. Uczestnik programu rozwojowego wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu, kontroli i audytów realizacji zadań projektu przez organizatora lub upoważnione podmioty w celu weryfikacji zgodności działań z regulaminem i zasadami programu inkubacji.
6. Uczestnik programu rozwojowego zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z regulaminem oraz harmonogramem uzgodnionym w Indywidualnym Planie Inkubacji. Zalecenia organizatora dotyczące modyfikacji działań muszą być niezwłocznie uwzględniane przez uczestnika programu.
7. Uczestnik programu rozwojowego zobowiązuje się do nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego przez okres co najmniej trzech lat od zakończenia procesu inkubacji. W tym czasie nie jest dopuszczalne zawieszenie, wyrejestrowanie działalności ani przeniesienie jej głównej siedziby poza województwo małopolskie.
8. Uczestnik programu rozwojowego składa oświadczenie, że działania realizowane w ramach programu inkubacji nie były i nie będą finansowane z innych programów wsparcia publicznego, a w szczególności nie pokrywają się z wydatkami dofinansowanymi w ramach innych projektów.

RODO

1. Niniejszy punkt stanowi informacje niezbędne dla realizacji obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej.
2. Administratorem danych osobowych Pomysłodawcy jest Sekwencja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Zarząd Województwa Małopolskiego, który pełni funkcję Instytucji Zarządzającej FEM 2021-2027, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, które pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej.
- 2) Administratorzy mogą przetwarzać następujące rodzaje danych osobowych Uczestników programu pomocowego: dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe;

SEKWENCJA Sp. z o.o.

05-820 Piastów, ul. Reymonta 38; tel. (22) 173 50 00

info@sekwencja.org

www.sekwencja.org

Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS nr 0000173342

Kapitał zakładowy: 250 000 zł, NIP: 734-28-23-116, REGON: 492023400

- 3) Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2 są zbierane i przetwarzane przez administratorów danych w celach realizacji procesu naboru i selekcji Pomysłów biznesowych oraz w celu zawarcia umów inkubacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 5) Dostęp do danych osobowych wnioskodawców i uczestników programu rozwojowego mają pracownicy i współpracownicy: Sekwencja Sp. z o.o., Zarządu Województwa Małopolskiego, Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.
- 6) Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 - 1) Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r.,
 - 2) instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEPW 2021–2027,
 - 3) Podmiotom świadczącym na rzecz Uczestnika Programu rozwojowego usługi zlecone w ramach realizacji programu inkubacji,
- 7) Odbiorcami danych osobowych wnioskodawców i uczestników mogą być podmioty wskazane w ust. 6.
- 8) Wnioskodawcy i uczestnikowi programu rozwojowego przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO),
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- 9) Dane osobowe wnioskodawców i uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.
- 10) Podanie danych jest niezbędne do realizacji Projektu. W przypadku niepodania danych niemożliwe jest kontynuowanie procesu aplikacyjnego do Projektu.
- 11) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez organizatora- Sekwencja Sp. z o.o., instytucję zarządzającą -Zarządu Województwa Małopolskiego, instytucję pośredniczącą - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FEM 2021–2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin

przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

- 12) W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (IOD) ww instytucji.

Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania Projektu.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie i zakresie, co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora ze strony podmiotów zamierzających zgłosić lub zgłaszających swój udział w projekcie.
- 3) Zmiany Regulaminu, o których mowa w pkt 2 wywołują skutek od dnia wejścia ich w życie i nie mogą wpływać na ważność oraz zakres uprawnień uczestników, którzy mają zawarte umowy inkubacyjne. Zmiany Regulaminu mogą wpływać na dalszy proces aplikowania i oceny formularzy rekrutacyjnych.
- 4) Wnioskodawcy, którego projekt nie uzyskał wsparcia w ramach Programu inkubacji, w tym w przypadku anulowania naboru lub nie zawarcia umowy inkubacji, nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
- 5) W przypadku zmiany Regulaminu, Organizator projektu zamieszcza na stronie internetowej www.sekwencja.eu informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.